«Ort», 29.09.2014

«Name Versicherungsgesellschaft»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Änderung des Versicherungsnehmers zu Polizze: «Vertragsnummer»**

«BriefAnrede»,

bitte ändern Sie den Versicherungsnehmer wie folgt:

Versicherungsnehmer bisher:

**<<KundenNamen>>**, <<KundenPLZ\_Ort>>, <<KundenStraße>>

Versicherungsnehmer neu:

**<<KundenNamenNEU>>**, geboren am: <<KundenGebDatNEU>>,

<<KundenPLZ\_OrtNEU>>, <<KundenStraßeNEU>>

Senden sie bitte die neue Polizze in 2-facher Ausfertigung an unsere Kanzlei.

Vielen herzlichen Dank!!

Mit besten Grüßen

  
«Ihr Name»

**Verwendungshinweis**

Mit diesem Brief ändern Sie den Versicherungsnehmer zu einem Versicherungsvertrag. Zum Beispiel wenn jemand die Wohnung des Vorbesitzers und gleichzeitig auch die Haushaltsversicherung übernimmt oder ähnliche Beispiele.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.

Im Feld <<Vertragsnummer>> tragen Sie die Nummer jenes Vertrages ein, der abgeändert werden soll.

Im Feld <<KundenNamen>> tragen Sie den Namen Ihres Kunden ein. Wenn Sie die Fußzeile

Im Feld <<KundenStraße>> tragen Sie die Wohnadresse (Straße) Ihres Kunden ein.

Im Feld <<KundenPLZ\_Ort>> tragen Sie die Wohnadresse (PLZ und Ort) Ihres Kunden ein.

Im Feld <<KundenNamenNEU>> tragen Sie den Namen des neuen Versicherungsnehmers ein.

Im Feld <<KundenStraßeNEU>> tragen Sie die Wohnadresse (Straße) des neuen Versicherungsnehmers ein.

Im Feld <<KundenPLZ\_OrtNEU>> tragen Sie die Wohnadresse (PLZ und Ort) des neuen Versicherungsnehmers ein.

Im Feld <<KundenGebDatNEU>> tragen Sie das Geburtsdatum des neuen Versicherungsnehmers ein.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.